



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
DALAMAN SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI KARARLARI

Toplantı Tarihi	31.10.2024
Toplantı Yeri	Yüksekokulumuz Toplantı Odası
Toplantı Sayısı	2024/8
Gündem	
<p>1) Diğer etkinlikler kapsamında gerçekleştirilen “Kütüphane Kaynaklarına Erişim Eğitimi” etkinliğinin değerlendirilmesi.</p> <p>2) Birim Kalite Komisyonu 2024/1 toplantı sayısında alınan karar gereği, “Bilimsel, Sanatsal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri” kapsamında gerçekleştirilen “Havayolları ve Havayolu Pilotluğu Üzerine Söyleşi” etkinliğinin değerlendirilmesi.</p> <p>3) Diğer etkinlikler kapsamında gerçekleştirilen “Kan Bağışı Farkındalık Eğitimi” etkinliğinin değerlendirilmesi.</p> <p>4) Birim Kalite Komisyonu 2024/1 toplantı sayısında alınan karar gereği; Birim Kalite Komisyonu tarafından öğrencilerin perspektifinden iyileştirmeye açık alanların tespiti ve öğrenci sorunlarının dinlenmesi amacıyla 22-23/10/2024 tarihlerinde gerçekleştirilen Müdür-Öğrenci Buluşması etkinliğinde, öğrencilerin belirtmiş olduğu problem ve önerileri değerlendirme toplantısının değerlendirilmesi.</p> <p>5) Birim Kalite Komisyonu 2024/1 toplantı sayısında alınan karar gereği; Birim Kalite Komisyonu tarafından öğrencilerin perspektifinden iyileştirmeye açık alanların tespiti ve öğrenci sorunlarının dinlenmesi amacıyla 25/10/2024 tarihinde gerçekleştirilen “öğrenci katılımlı birim kalite toplantısında”, öğrencilerin belirtmiş olduğu problem ve önerileri değerlendirme toplantısının değerlendirilmesi.</p> <p>6) Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar vb.) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim alınması konusunun değerlendirilmesi.</p> <p>7) Birim Kalite Komisyonu tarafından “Yüksekokulumuzun Eğitim Kalitesi Çalışmaları İş Süreçleri”nin belirlenmesinin görüşülmesi.</p> <p>8) Birim Kalite Komisyonu tarafından “Yüksekokulumuzun Kalite Çalışmaları İş Süreçleri”nin belirlenmesinin görüşülmesi.</p>	



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
DALAMAN SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI KARARLARI

Alınan Kararlar

- 1) Diğer etkinlikler kapsamında yapılması planlanan “Kütüphane Kaynaklarına Erişim Eğitimi” etkinliği 10.10.2024 tarihinde Yüksekokulumuz dersliklerinde gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe katılım sağlayan öğrencilerin, Üniversitemiz kütüphanesinden fiziki ve uzaktan erişim yöntemi ile alabilecekleri hizmetlerin neler olduğunu ve ne şekilde bu hizmetleri kullanabileceklerini öğrenmeleri sağlanmıştır. Kütüphane hizmetlerinden etkin şekilde yararlanan öğrencilerin kişisel ve akademik gelişimlerine faydalı olacağı değerlendirilmektedir.
- 2) “Bilimsel, Sanatsal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri” kapsamında Ekim ayı içerisinde yapılması planlanan “Söyleşi” etkinliği 18/10/2024 tarihinde Yüksekokulumuz konferans salonunda gerçekleştirilmiştir. Yüksekokul öğrencilerimizin sivil havacılık mesleklerinden biri olan pilotaj bölümü hakkında detaylı bilgi elde etmeleri sağlanmıştır. Öğrencilerimizin yabancı dilin önemi ve çalışma saatleri hakkında bilgiler elde etmeleri sağlanmıştır. Bu meslekte başarılı olmanın etkili yöntemlerinden birinin hayata takılı kalmamak olduğu vurgulanmıştır.
- 3) Diğer etkinlikler kapsamında yapılması planlanan “Kan Bağışı Farkındalık Eğitimi” etkinliği 22.10.2024 tarihinde Yüksekokulumuz dersliklerinde gerçekleştirilmiştir. Yüksekokul Öğrencilerimizin kan yolu ile bulaşan hastalıklara karşı farkındalıklarının artması sağlanmıştır. Aynı zamanda kan bağışının önemi vurgulanarak, öğrencilerin kan bağışında bulunmaları için motivasyon sağlanmıştır.
- 4) 22-23/10/2024 tarihlerinde gerçekleştirilen Müdür-Öğrenci Buluşması etkinliğinde öğrencilerin belirtmiş olduğu problem ve önerilerin değerlendirilmesi kapsamında yapılan kalite toplantısı sonucunda hazırlanan rapor Ek-3 de belirtilmiştir.
- 5) 25/10/2024 tarihinde gerçekleştirilen “öğrenci katılımlı birim kalite toplantısı”da öğrencilerin belirtmiş olduğu problem ve önerilerin değerlendirilmesi kapsamında yapılan kalite toplantısı sonucunda hazırlanan rapor Ek-4 de belirtilmiştir.
- 6) İşveren temsilcilerinden geribildirim alınabilmesi amacıyla “Dış Paydaş Görüş Değerlendirme Formu” oluşturulmasına; Mezun öğrencilerimizden geribildirim alınabilmesi amacıyla “Mezun Görüş Anketi'nin” oluşturulmasına karar verilmiştir.
- 7) Birim Kalite Komisyonu tarafından “Yüksekokulumuzun Eğitim Kalitesi Çalışmaları İş Süreçleri” belirlenerek Ek-5 te sunulmuştur.
- 8) Birim Kalite Komisyonu tarafından “Yüksekokulumuzun Kalite Çalışmaları İş Süreçleri” belirlenerek Ek-6 da sunulmuştur.



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
DALAMAN SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI KARARLARI

EK 1 : “Havayolları ve Havayolu Pilotluğu Üzerine Söyleşi” Etkinliğine Ait Görsel

MUĞLA
SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

DALAMAN SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU

HAVAYOLLARI VE
HAVAYOLU PİLOTLUĞU
ÜZERİNE
SÖYLEŞİ

KAPTAN PİLOT
ARDA TÜRKİŞ

18 EKİM
2024 SAAT:
13.30

YER: DALAMAN SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU

www.mu.edu.tr ☎ 0 252 211 1000 @ @muglaedutr @muglaedutr



**MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
DALAMAN SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI KARARLARI**

EK 2 : “Havayolları ve Havayolu Pilotluğu Üzerine Söyleşi” Etkinliğine Ait Görsel





MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
DALAMAN SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI KARARLARI

EK 3: Müdür-Öğrenci Buluşması Toplantı Raporu

DALAMAN SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ – ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ RAPORU

Yüksekokulumuz Müdürü Doç.Dr.Haşim KAFALI tarafından 22-23 Ekim 2024 tarihlerinde Havacılık Yönetimi Bölümü tüm sınıflarında öğrenciler ile görüşülerek Müdürlüğümüzden ve Rektörlüğümüzden beklentileri soruldu ve fikir alışverişinde bulunuldu. Bu görüşmeler neticesinde;

Öncelikle Müdürümüz bu görüşmelerin Üniversitemiz ve Yüksek Öğretim Kurumunun kalite çalışmaları kapsamında yapıldığından bu konuya Rektörlüğümüzün verdiği önemden bahsetti. Havacılık sektörünün her alanında kalitenin var olduğunu belirtti. Öğrencilerimizle fikir alışverişinin her zaman var olduğu ancak raporlamadaki açığının da kapatıldığından konuşuldu. Yüksekokul Müdürümüz, Türkiye’de havacılık alanındaki meslek yüksekokulları düzeyinde Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği ve lisans düzeyindeki Havacılık Yönetimi Bölümünün nasıl adlandırıldığı hakkında bilgi verdi. Daha önce bu alanda birden fazla bölümün var olduğundan ve bunların birleştirilerek tek bölüm haline getirildiğinden bahsetti. Bu programlar açılırken temel eğitimin okullarda iş başında ise farklı alanlarda eğitim alınması planlanmıştır dedi.

Öğrencilerimize Rektörlüğümüzden, okulumuzdan ve sektörden beklenti, talep ve öneri soruldu.

Bu kapsamda bazı öğrencilerimizin ders programının yoğun olduğu yönünde eleştiriler geldi.

Bu konuda Havacılık Yönetimi Bölümünün sadece havacılık alanında değil aynı zamanda havacılık sektörünün yönetim kademesine de insan gücü yetiştirildiğinden bahsedildi. Programda ders sayısının 3. ve 4. sınıflarda azaldığı söylendi. Müfredat derslerinin her birinin öğrenciye katkılarında bahsedildi. Yönetici pozisyonunda çalışma imkanı bulan öğrencilerimizin havacılık alanı dışında aldığı derslerin kendilerine sağlayacağı faydalar anlatıldı. Ayrıca öğrenciler ders programının haftada 5 günden 4 güne düşürülmesi talebinde bulundu. Bu konuda daha önce bu tarz çalışmalar yapıldığı ve boş günlerde Halk Eğitim İngilizce kursları açıldığından bahsedildi. Ancak kişiye özel ders planının hazırlanmasının mümkün olmadığı söylendi.

Öğrenciler geçmiş yıllarda olduğu gibi bu yıl da Rusça kursunun açılmasını istediklerini söylediler.

Bu konuda girişimde bulunulduğu ancak tasarruf tedbirleri nedeniyle Halk Eğitim Kurslarına sınırlama getirildiği belirtildi. Bahar döneminde açılabilmesi için okul olarak elimizden geleni yapıyoruz denildi.

Çalışan öğrencilerimiz devamsızlık ile ilgili beklentilerinden bahsetti.

Bu konuda 14 haftalık bir derste 4 hafta devamsızlık haklarının olduğu, bunun Üniversitemiz



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
DALAMAN SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI KARARLARI

ders geçme kuralları gereği var olduğu söylendi. 14 haftalık bir derse 10 hafta devamsızlık yapan bir öğrencinin o dersten herhangi bir kazanımda bulunamayacağı tartışma götürmez bir gerçek olduğuna dikkat çekildi.

Öğrencilerimiz yaz okulu açılması yönünde talepte bulundu.

Yüksekokul Müdürümüz Yaz Okulunda ders açılabilmesi için belli sayıda öğrencinin başvuru yapması gerektiğini cari hizmet bedeli karşılanmadan bunun mümkün olmadığını söyledi. Üniversitemiz diğer bölümlerinden ve farklı Üniversitelerden Yaz Okulunda danışmanlarımızın yönlendirmesi ile ders alabilecekleri konusunda bilgi verildi.

Erasmus Programı ile ilgili bilgi almak isteyen öğrencilerimiz oldu.

Bu konuda Bölüm Başkanımız Doç.Dr.Gökdeniz KALKIN'ın Erasmus Koordinatörü olduğu bilgisi verildi. Kendisinden ayrıntılı bilgi alabilirsiniz denildi. Erasmus kapsamında yapılan sözleşmeden bahsedildi. Başvuruları Rektörlüğümüzden takip etmeleri gerektiği en az iki öğrencimizin bu programdan faydalanacağı belirtildi.

Öğrenciler farklı etkinlikler yapılmasını istediklerini belirttiler.

Yüksekokul Müdürümüz bu kapsamda sıklıkla kariyer etkinliklerinin yapıldığından bahsetti. Ayrıca planlanmış olan film gösterimi etkinliğinin yapılacağını belirtti. Geçmiş yıllarda yapılan voleybol turnuvasından, bisiklet etkinliğinden bahsetti. Bahar döneminde de yürüyüş etkinliğinin yapılabileceğini söyledi. Öğrencilerin yapmak istediği etkinlikler olması durumunda yönetim olarak destekleyeceklerini belirtti. Yapılan etkinliklere katılımın yüksek oranda olmasının etkinliklerin devamı için önemli olduğu üzerinde durdu. Ayrıca Dalaman ilçesi ve çevre ilçelerde de farklı kulüplerin varlığından bahsetti. Yüksekokulumuzda da kulüp çalışması yapılabileceğini bu konuyu değerlendirelim dedi. Bir öğrencimizin Eskişehir'de bulunan Hava Müzesi'ne gitme talebinin öğrenciler tarafından organize edilebileceği bu durumda Müdürümüz kendisinin de bu etkinliğe katılabileceğini söyledi.

Yüksekokul Müdürümüz öğrencilere sektörle aralarında daima bir köprü olmaya gayret gösterdiğini bu konuda sektörden beklentilerinin neler olduğunu sordu.

Bu konuda öğrenciler sezonluk çalıştırıldıklarını kadro alamadıklarından bahsettiler. Firmaların çok fazla işi az sayıda çalışanla çözmeye çalıştıklarını söylediler. Yüksekokul Müdürümüz kadro konusunda Dalamanla sınırlı kalmamalarını farklı istasyonlarda da çalışmayı düşünmeleri gerektiğinden bahsetti. Diğer konuda hemen hemen bütün sektörlerdeki genel sorun olduğunu söyledi. Sektörde bulunan tanınmış firmaların sezonluk yada stajyer olarak çalışacak öğrencilerimize Yüksekokulumuz dersliklerinde eğitim verme imkanı sunulduğunu söyledi. Sektör yetkilileriyle konuştuğunda öğrencilerimizin yer hizmetleri dışındaki farklı havacılık alanlarında da deneyim kazanmaları için



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
DALAMAN SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI KARARLARI

rotasyon talebinde bulunduğundan bahsetti. Sizi sektörde üst seviyelerde görmek istiyoruz. Bunun için hep birlikte çalışalım dedi.

Öğrencilerimize son olarak okulumuz ile ilgili talep ve beklentilerinin neler olduğu soruldu.

Bazı öğrencilerimiz yemeklerin porsiyonlarının küçük olduğundan pahalı ve kötü olduğundan söz etti. Bu konuda firmaya gerekli uyarıların yapılacağı devam etmesi durumunda tutanak tutularak Rektörlüğe bildirileceği bilgisi verildi.

Tuvaletlerde peçete olmadığını söyleyen öğrencilerimize bunun Rektörlüğün tüm birimlerinde uygulandığı ve peçete bulunmadığı bilgisi verildi. Ekonomik olarak bütçenin yetersiz olduğundan bahsedildi.

Aracı olan öğrencilerimiz okul bahçesine araçlarının alınmadığını söylediler. Araç etiketi almaları gerektiğini bu konuda başvuru yapmaları ve pul ücretini yatırmaları durumundan kendilerine yardımcı olunacağı bilgisi verildi.

Dalaman'da KYK Yurdu taleplerini dile getiren öğrencilerimize bu konuda Ortaca – Dalaman arasında yapılması planlanan yurttan bahsedildi.

Kütüphane istediklerini belirten öğrencilerimize Rektörlüğümüze taleplerinin iletileceği söylendi. Şimdilik Elektronik Kütüphaneden yararlanabilecekleri belirtildi.

Kantin kısmında bulunan oturma yerlerinin yetersiz olduğunu söyleyen öğrencilerimize bu konuda oturma alanlarının artırılması yönünde girişimlerimiz olduğu bilgisi verildi. Öğrencilerimiz Yüksekokul bina içerisine de oturma alanı talebinde bulundular. Ayrıca bina içerisine kahve makinesi koyulması konusunda öneride bulundular.

Yüksekokulumuzun sosyal medya hesaplarını daha aktif kullanmasını isteyen öğrencilerimize bu konunun özellikle üzerinde durulacağı belirtildi.

Yüksekokul Müdürümüz öğrencilerimize bir sorun yada istekleri olması durumunda tüm birimlerimizle daima elimizden gelen yardımı yapacağımızı belirterek teşekkür etti ve görüşmeyi sonlandırdı.

Zerrin ŞAHBUDAK
Raportör

Doç.Dr. Haşim KAFALI
Yüksekokul Müdürü



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
DALAMAN SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI KARARLARI

EK 4: Öğrenci Katılımlı Birim Kalite Toplantı Raporu

DALAMAN SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ KATILIMLI BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI RAPORU (25.10.2024)

Yüksekokul Müdürümüz Doç.Dr. Haşım KAFALI başkanlığında toplanan öğrenci katılımlı Birim Kalite Komisyonu değerlendirme toplantısında öğrencilere söz verildi. Öğrencilerin beklenti ve önerileri dinlendi.

Aşağıda fikirlerini beyan eden öğrencilerimiz öncelikli olarak sosyal paylaşım sitelerinden olan Instagram hakkında görüşlerini belirttiler. Bu konuda öğrencilerimizden;

Fırat ÖZEN, sosyal medya yönetimi için arkadaşlar arasında ekip kurulduğunu, ekibin çalışması için destek beklendiğini belirtmiştir.

Derya AÇAR, ekibin alt sınıftan oluşturulması halinde 4 yıl boyunca fayda sağlayabileceğini ve Instagram hesabının aktif kullanılmasını, içerik hazırlama ve yönetimi, tanıtım ve reklam için faydalı olacağını ifade etmiştir. Ayrıca Web sayfasındaki duyurular ve etkinliklerin Instagram hesabında da paylaşılmasını, okulun ne kadar keyifli olduğunun sosyal medyaya aktarılması gerektiğini belirtmiştir.

Durdane Sude KORKMAZ, Instagram hesabında reels videolarının hazırlanmasını önermiştir.

Yağmur Zeynep ÖZTUNAR: Instagram sayfasında okul ve sektör ile ilgili videolar olmalı, ayrıca Instagram sayfasında çekilişler yapılarak etkileşimi arttırmak gerektiğini belirtmiştir.

Gülüstan KILIÇ: Model uçak yapımı sonrası görüntülerin çekilip ilgili sayfalarda paylaşılmasını önermiştir. Ayrıca model uçak takımı oluşturulabileceğini dile getirmiştir.

Beyzanur CENGİZ: Burasının resmi bir okul olduğunu, ciddiyetten uzak paylaşımların olmaması gerektiğini, paylaşımlarda denge kurulmasını gerektiğini dile getirmiştir.

Söz konusu talepler sonucunda;

Doç.Dr. Gökdeniz KALKIN, bu konuda Öğr.Gör. Dilek CAN ile kayıt haftasında video çekimi yapabileceklerini dile getirmiş, ayrıca daha önce öğrencilerin çekmiş olduğu videoların okulumuzun Instagram hesabından paylaşıldığını belirtmiştir.

Yüksekokul Müdürü Doç.Dr. Haşım KAFALI, öğrencilerimizin fikirlerinin değerli olduğunu, bu konuda gerekli çalışmaların yapılabileceğini, hazırlanan içeriklerin Instagram'da paylaşılabilmesini belirtmiştir.

Öğrencilerimizden gelen etkinlik konularında aşağıda belirtilen görüşlerini dile getirmişlerdir. Bu konuda öğrencilerimizden;

Şadiye YAKAN: Okul içi eğlenceli etkinliklerin yapılmasını, Kulüp tarzı çabalara girilebileceğini önermiştir. Ayrıca Yüksekokulumuz konferans salonunda tiyatro prova ve daha



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
DALAMAN SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI KARARLARI

sonrasında çalışması yapılması için izin istediklerini ifade etmiştir.

Durdane Sude KORKMAZ: Konferans salonunda tiyatro etkinliği düzenlenebileceğini belirtmiştir.

Derya AÇAR, 3-4-5 Mayıs 2025 tarihlerinde gerçekleşecek olan İFTE fuarına katılım sağlamak için sektörden sponsor bulunmasını, fuar standı açılmasını talep etmiş ve okul tanıtımı için çok faydalı olabileceğini belirtmiştir.

Semanur SIRMALI: Üniversitemiz merkez yerleşkesi ile entegrasyon sağlanması açısından il ve ilçe merkezindeki etkinliklere katılım sağlanması konusunda Yüksekokul tarafından ulaşım, organize etme vb. desteklerin ayarlanmasını talep etmiştir.

Söz konusu talepler sonucunda;

Yüksekokul Müdürü Doç.Dr. Haşım KAFALI, öğrencilerimizin tiyatro çalışması için sınıf tahsis edilebileceğini; prova ve gösterinin konferans salonunda yapılabileceğini ayrıca; merkez kampüste yapılan etkinlikler için Rektörlük tarafından araç tahsis edilmesi konusunda görüşmeler yapacağını belirtmiştir.

Öğrencilerin yemekhane ve kantin konusundaki görüşlerini belirttiler. Bu konuda öğrencilerimizden;

Nursena YILDIZ: Yüksekokul yemekhanesindeki yemeklerin miktar ve kalitesinin düşük, fiyatının fazla olduğunu ifade etmiştir.

Berra AKDOĞAN: Kampüs içerisinde bulunan kantinin fiziki koşullarının yetersiz olduğunu ve iyileştirilmesi gerektiğini belirterek, üstü kapalı alanın yetersiz olduğuna vurgu yapmıştır.

Sudenur YÜKSEL: Kampüsümüzdeki bank sayısının yetersiz olduğu ve ayakta kaldıklarını belirterek; kampüsümüz içerisine üstü kapalı oturma alanı yapılmasını talep etmiştir.

Derya AÇAR: 3. sınıfların oradaki balkona oturma grubu koyulmasını önermiştir.

Söz konusu talepler sonucunda;

Yüksekokul Müdürü Doç.Dr. Haşım KAFALI, öğrenci yemekhanesine ilişkin firmanın uyarılacağını, sorunun devam etmesi halinde tutanak tutularak Rektörlüğe bildirileceğini belirtmiştir. Oturma alanı olarak 2024 yılı sonuna kadar 1 (bir) adet, 2025 yılı sonuna kadar 1 (bir) adet olmak üzere toplam 2 (adet) kamelyanın Rektörlükten geleceğini; bank konusunda ise tekrardan Dalaman Belediyesi ile görüşüleceğini belirtmiştir.

Doç.Dr. Gökdeniz KALKIN: Bu talebe istinaden 1. kattaki asansör karşısındaki boşluğa oturma düzeni kurulabileceğini belirtmiştir.

Bunların dışında öğrencilerimizden bazı talepler gelmiştir. Bu konuda öğrencilerimizden;



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
DALAMAN SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI KARARLARI

Derya AÇAR: DCS (Departure Control System) kurulmasını önermiştir.

Söz konusu talepler sonucunda;

Öğr.Gör. Dilek CAN, Söz konusu bu yazılımların (DCS) sistemselsel olarak okul versiyonlarının bulunamayacağını bilgisini vermiştir.

Arife ŞİMŞEK: Okul çıkışı ve öğle arası saatleri için otoparkta gelen araçların dolu olmasından kaynaklı ulaşım sorunu yaşadıklarını dile getirmiştir. Öğrencilere özel araç seferleri düzenlenmesi gerektiği önerisinde bulunmuştur.

Yüksekokul Müdürü Doç.Dr. Haşim KAFALI, bu konuda daha önce görüşmeler yapıldığı ancak sonuç alınmadığını, tekrardan görüşme yapılacağını belirtir.

Fırat ÖZEN: Öğrencilerden oluşan çözüm komisyonu ve öğrenci kalite komisyonu kurulabilir mi sorusunu yöneltmiştir.

Yüksekokul Müdürü Doç.Dr. Haşim KAFALI, bu konuda öğrencilerimle toplantılar yapıldığını, bundan sonra sistematik bir şekilde toplantıların devam edeceğini belirtti.

Durdane Sude KORKMAZ: Okula gelme amacının geliştirilmesi gerektiğini, öğrencileri bölüme çekecek kitap ve dergiler alınmasını önermiştir.

Nelin HATİPOĞLU: Kitapların kaybolma riskini azaltmak adına çözüm önerisinde bulunmuş, Yerleşke içindeki yolun düzenlenmesi talep etmiştir.

Yüksekokul Müdürü Doç.Dr. Haşim KAFALI, kitaplık konusunda salon tahsis edileceğini belirterek, Yüksekokulumuza Native Speaker getirilerek öğrencilerimizin yabancı dil konuşma becerilerinin arttırılacağını belirtmiştir.

Toplantı, Kalite Komisyon Üyelerinin ve öğrencilerin karşılıklı iyi dilekleriyle sona ermiştir.



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü
Eğitim Kalitesi Çalışmaları İş Süreçleri

Doküman No	İS/
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	31.10.2024-2
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet linki
1	Öğrenciler ile yılda en az bir defa müdür öğrenci buluşmasının gerçekleştirilmesi	Yüksekokul Müdürü	Yüksekokul müdürü ve raportör olarak öğrenci işlerinde görevli memur	https://sivilhavacilik.mu.edu.tr/tr/ic-kontrol-3301
2	Yılda en az 1 defa öğrenci katılımı kalite komisyonunun toplanması	Yüksekokul Müdürü	Kalite komisyonu	https://sivilhavacilik.mu.edu.tr/tr/ic-kontrol-3301
3	Mezun öğrencilerin takibinin yapılması	Kalite komisyonu	Kalite komisyonu üyesi akademik personel	Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
4	Birim danışma kurulu ile yılda en az bir adet toplantı	Yüksekokul Müdürü	Kalite komisyonu	Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
5	Sektör buluşması, konferans, seminer gibi etkinliklerin her yıl ocak ayında planlanması	Yüksekokul Müdürü	Kalite komisyonu	Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
6	Kalite kapsamında düzenlenen etkinliklerin değerlendirilmesi amacıyla güz ve bahar döneminde, etkinlikleri takip eden aylarda değerlendirme toplantılarının yapılması	Yüksekokul Müdürü	Kalite komisyonu	Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği

HAZIRLAYAN Kalite komisyonu	ONAYLAYAN Yüksekokul müdürü
--------------------------------	--------------------------------

EK 6 :



MUGLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü
Kalite Çalışmaları İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	31.10.2024-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet linki
1	Yüksekokulun iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için bir Kalite Komisyonunun oluşturulması	Yüksekokul Müdürü	Kalite Koordinasyon Ofisi, Yüksekokul birim memuru	https://sivilhavacilik.mu.edu.tr/tr/ic-kontrol-3301
2	Kalite Komisyonu üyelerine görevlendirildiklerine ilişkin bildiri yazısı gönderilmesi ve toplantı tarihinin bildirilmesi	Yüksekokul Sekreteri	Personel işlerinden sorumlu memur	EBYS
3	Yükseköğretim kurumlarının, iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme sistemi için ilgili mevzuatın incelenmesi ve hazırlık çalışmalarının başlatılması	Yüksekokul Müdürü	Kalite komisyonu	Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
4	Kalite Komisyonu Toplantı tutanaklarının düzenlenmesi ve imza altına alınması	Yüksekokul Müdürü	Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Kalite dosyası https://sivilhavacilik.mu.edu.tr/tr/ic-kontrol-3301
5	Kurum iç değerlendirme raporunda yer alan alan başlıkları (Kalite Güvence Sistemi-Eğitim-Öğretim-Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi) için alt çalışma gruplarının oluşturulması	Yüksekokul Müdürü	Kalite komisyonu	Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
6	Kalite Komisyonu tarafından talep edilen bilgi ve belge dokümanlarının zamanında ve eksiksiz olarak ilgili Komisyona iletilmesi	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul persoeli	EBYS
7	İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) nin hazırlanması	Yüksekokul Müdürü	Kalite komisyonu	Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu
8	Kurumsal İç değerlendirme Raporunun Senatoya Sunulması	Yüksekokul Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
9	Kurum iç değerlendirme raporunun internet ortamında kamuoyu ile paylaşılması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı/Stratejik Yönetim ve Planlama Birim Memuru	Kalite Koordinasyon Ofisi (Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi)	https://kalite.mu.edu.tr/tr

HAZIRLAYAN Kalite komisyonu	ONAYLAYAN Yüksekokul müdürü
--------------------------------	--------------------------------